

SYARAT ADMINISTRASI PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN RUMAH SAKIT

NAMA RUMAH SAKIT :

ALAMAT :

NO	KELENGKAPAN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	Surat permohonan pemilik untuk izin mendirikan rumah sakit ditujukan kepada Kepala Dinas Kesehatan Sukoharjo bermaterai Rp.6000,-			
2	Studi kelayakan / perencanaan pendirian rumah sakit			
3	Master plan / strategi pengembangan aset			
4	Status kepemilikan = Akta notaris pendirian Badan Hukum PT/Yayasan			
5	Persyaratan Pengolahan Limbah (Dokumen UKL-UPL dan atau AMDAL)			
6	Sertifikat/akta kepemilikan tanah (luas tanah)			
7	Izin undang-undang gangguan (izin HO)			
8	Izin Mendirikan Bangunan (IMB)			
9	Izin Penggunaan Bangunan (IPB)			
10	Surat Izin Tempat Usaha (SITU)			
11	Denah - denah :			
	- Denah situasi 1 : 200			
	- Denah bangunan 1 : 200			
	- Denah jaringan listrik 1 : 200			
	- Denah air bersih dan air limbah 1 : 200			
	- Luas bangunan keseluruhan			
12	Daftar isian untuk mendirikan rumah sakit			

**SYARAT ADMINISTRASI PERMOHONAN/PERPANJANGAN
IZIN OPERASIONAL RUMAH SAKIT**

NAMA RUMAH SAKIT :

ALAMAT :

NO	KELENGKAPAN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	Surat permohonan izin operasional rumah sakit (oleh pemilik) ditujukan kepada Kepala Dinas Kesehatan Sukoharjo bermaterai Rp.6000,-			
2	Foto copy SK dan sertifikat Izin Mendirikan Rumah Sakit			
3	Foto copy SK dan sertifikat Izin Operasional Rumah Sakit (untuk perpanjangan izin)			
4	Surat Rekomendasi PERSI			
5	Surat pernyataan pemilik bahwa sanggup mentaati ketentuan yang berlaku di bidang kesehatan bermaterai Rp.6000,-			
6	Surat pernyataan dari direktur RS bahwa sanggup membuat dan mengirim laporan rumah sakit ke Dinas Kesehatan Propinsi Jawa Tengah bermaterai Rp.6000,-			
7	Dokumen UKL-UPL (untuk perpanjangan izin)			
8	Struktur organisasi disahkan Direktur RS + Uraian tugas			
9	Daftar ketenagaan medis, paramedis dan non medis			
10	Data kepegawaian Direktur			
	- Ijazah dokter			
	- Surat Penugasan STR			
	- Surat Izin Praktik (SIP) di RS yang bersangkutan			
	- Surat Pengangkatan sebagai direktur oleh Pemilik			
	- Surat pernyataan tidak keberatan sebagai Direktur dan penanggungjawab RS asli bermaterai Rp.6000,-			
11	Data kepegawaian medis dokter			
	- Ijazah dokter			
	- Surat Penugasan STR			
	- Surat Izin Praktik (SIP) di RS yang bersangkutan			
	- Surat Pengangkatan sebagai dokter di RS dari pemilik			
	- Surat izin atasan langsung untuk tenaga paruh waktu			
	- Surat lolos butuh/pensiun untuk tenaga purna waktu			
12	Data kepegawaian paramedis			
	- ijazah			
	- Surat Izin Perawat/Bidan (STR)			
	- STR Apoteker/Asisten Apoteker			
	- Surat Izin Praktik/Kerja (SIP/SIK)			
13	Hasil pemeriksaan air minum + pemeriksaan out let limbah 6 bulan terakhir			
14	Daftar inventaris medis, penunjang medis dan non medis			
15	Daftar Sarana dan Prasarana			
16	Daftar tarif pelayanan medik disahkan oleh Direktur RS (SK Penetapan tarif RS)			
17	Daftar isian untuk izin operasional rumah sakit			
18	Denah - denah : (untuk perpanjangan izin)			
	- Denah situasi 1 : 200			
	- Denah bangunan 1 : 200			
	- Denah jaringan listrik 1 : 200			
	- Denah air dan air limbah 1 : 200			
	- Luas bangunan keseluruhan			
19	Akta notaris pendirian Badan Hukum PT/Yayasan (untuk perpanjangan izin)			
20	Sertifikat tanah (untuk perpanjangan izin)			
21	Studi Kelayakan (untuk peningkatan kelas)			
22	Peraturan Internal Rumah Sakit (HBL & MSBL)			
23	Komite Medik (SK pembentukan, pedoman program kerja)			
24	Komite Etik & Hukum (SK pembentukan, Buku pedoman-pedoman Etik)			
25	Satuan Pemeriksa Internal (SK pembentukan, Buku Pedoman SPI)			
26	Perjanjian Kerjasama Rumah Sakit dan dokter			
27	POA/Sertifikat Akreditasi yang masih berlaku (bila sudah melaksanakan akreditasi)			